

DEVENIR ENSEIGNANT

Réunion de rentrée 2022-2023

Circonscription de Wittelsheim

DEVENIR ENSEIGNANT ...
C'EST EXERCER UN MÉTIER
PASSIONNANT ET EXIGEANT.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

devenirenseignant.gouv.fr

- Accompagner ses élèves pour en faire des citoyens instruits et éclairés
- Travailler en équipe
- Apprendre tout au long de sa vie

**1- ÊTRE RESPONSABLE - AGIR EN
ÉDUCATEUR RESPONSABLE ET SELON DES
PRINCIPES ÉTHIQUES**

2- ENSEIGNER

3-TRAVAILLER EN ÉQUIPE

**4-COMMUNIQUER - COOPÉRER AVEC LES
DIFFÉRENTS PARTENAIRES**

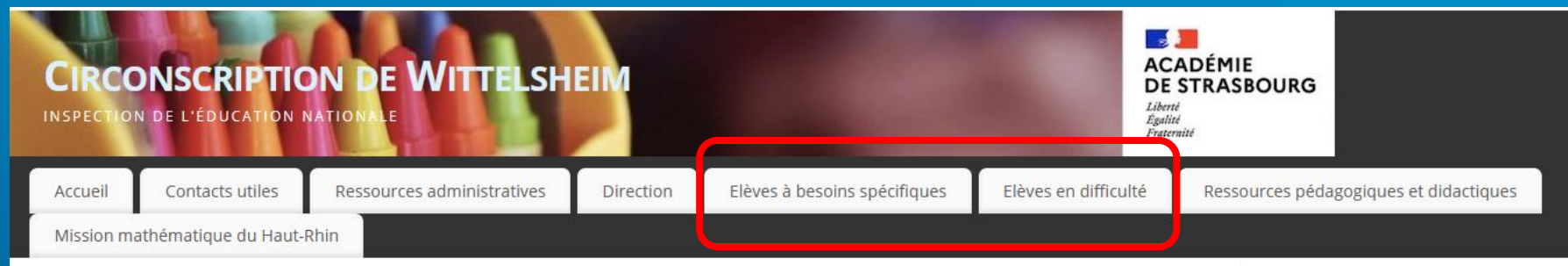
5- SE FORMER

ÊTRE RESPONSABLE - AGIR EN ÉDUCATEUR RESPONSABLE ET SELON DES PRINCIPES ÉTHIQUES

- L'ENSEIGNANT EST UN MODÈLE
- CRÉER LES CONDITIONS FAVORABLES AUX APPRENTISSAGES : CLIMAT DE CLASSE, TEMPS DE TRAVAIL EFFECTIF DES ÉLÈVES ...
- ATTENTION PORTÉE A LEURS BESOINS, LEURS PROGRÈS
- BIENVEILLANCE ET EXIGENCE
- RIGUEUR
- DEVOIR DE RÉSERVE ET DE DISCRÉTION
- PRÉCAUTIONS: SANCTIONS, DEVOIRS A LA MAISON

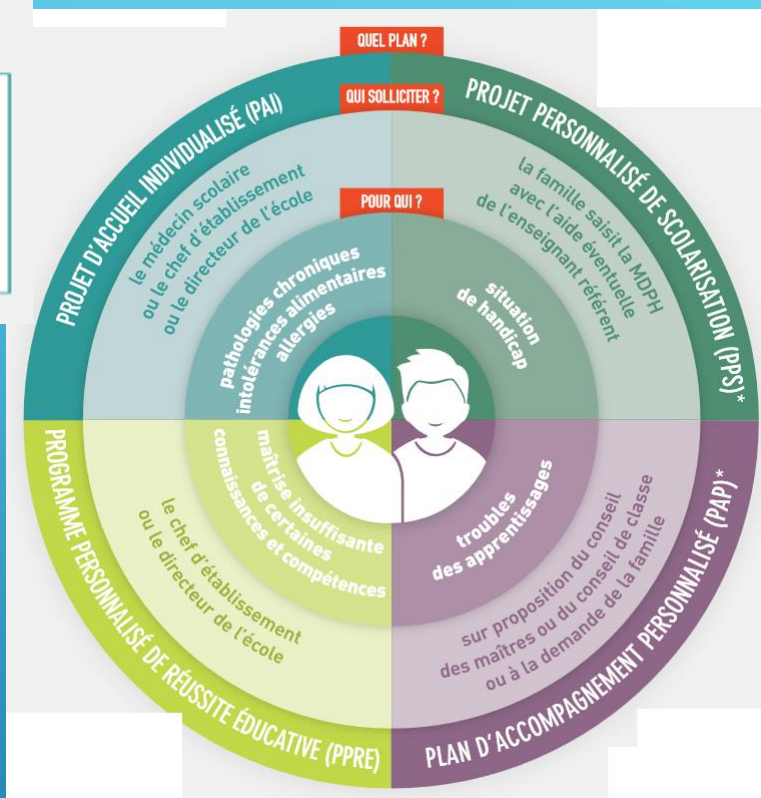
LES ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ – LES DOCUMENTS D'AIDE

- ▶ Document récapitulatif sur Eduscol «Répondre aux besoins éducatifs particuliers des élèves: Quel plan pour qui? »
<http://eduscol.education.fr/cid86144/plan-d-accompagnement-personnalise.html>
- ▶ Le site de la circonscription



PAI

- aménagements de la scolarité
- traitement médical
- protocole d'urgence



PPS*

- orientation ou accompagnement
- aménagements et adaptations pédagogiques
- aide humaine
- attribution de matériels pédagogiques adaptés

* Les élèves « dys », en fonction de leur besoin et du souhait de la famille, peuvent relever soit d'un PAP soit d'un PPS.

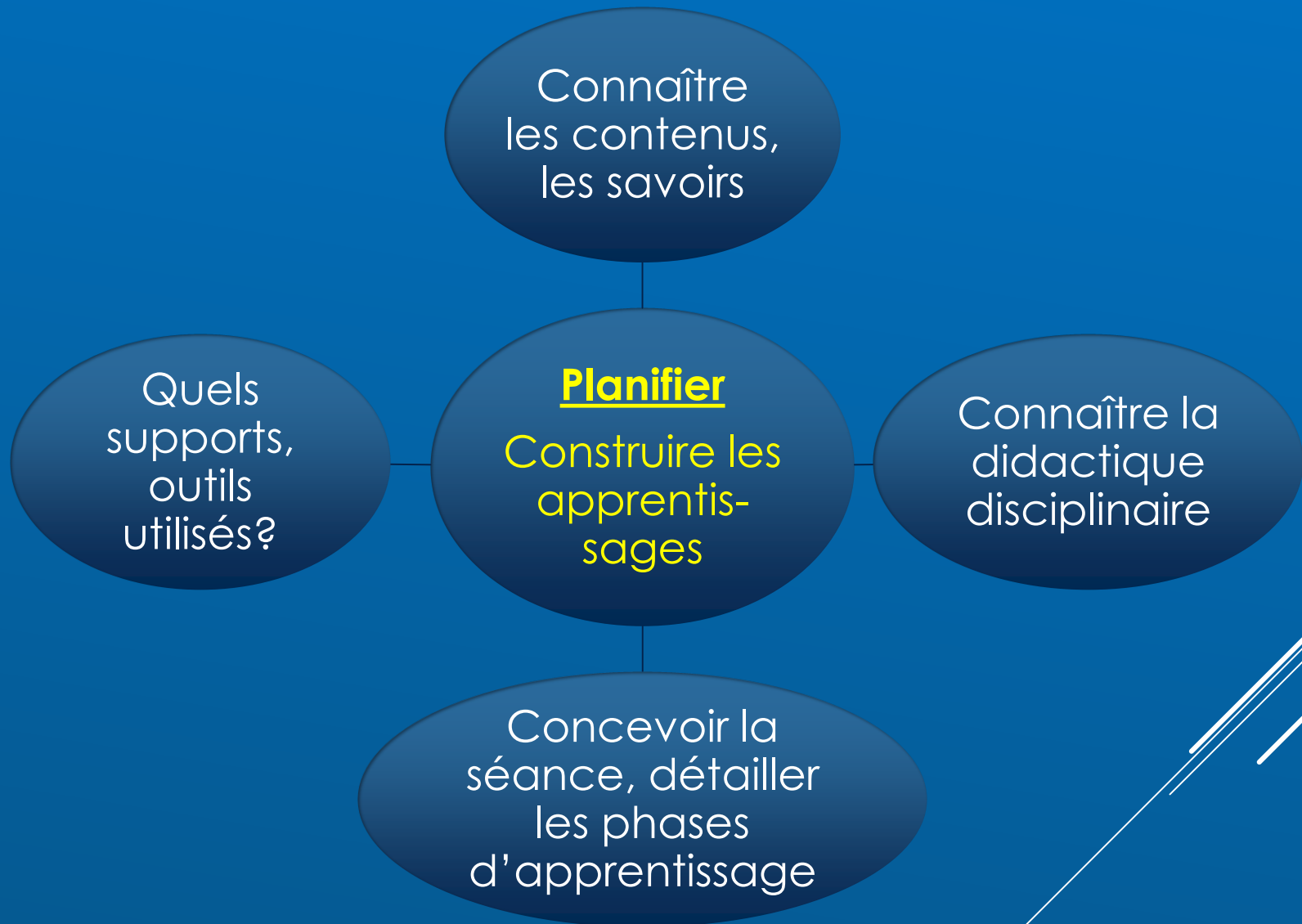
PPRE

- pratiques pédagogiques diversifiées et différenciées

PAP*

- aménagements et adaptations pédagogiques

ENSEIGNER – QUELLES QUESTIONS SE POSER POUR PLANIFIER?



ENSEIGNER

Prévoir - Préparer

- Partir des **programmes** et des repères de progressivité pour identifier les compétences
- Programmation (année) et progressions (séquence)
- Etablir et respecter un emploi du temps
- Tenir un cahier journal

Quelles aides?

- Le portail départemental des ressources, le livret d'accueil pour l'entrée dans le métier...
- Le travail d'équipe de l'école
- Repères de progressivité sur le site Eduscol
- **Eduscol – Les programmes - Les documents d'accompagnements** (aide à la l'organisation de l'étude de la langue cycle 2/3 + organisation du décodage)
- Les **guides**
- Les manuels **MAIS avec le guide du maître...**
- Les horaires en Alsace (livret d'accueil)

Au cycle 1



Au cycle 2



Au cycle 3



Concevoir - Mettre en œuvre

- Concevoir une séance sous forme de fiche de préparation (aller vers la fiche séquentielle) à partir d'une compétence définie par les programmes
- Mettre en œuvre les différentes étapes de la démarche d'apprentissage

Quelles aides?

- Les sites des circonscriptions
- **Eduscol - les documents d'accompagnements**
- Les manuels **avec le guide du maître**
- Accompagnement du tuteur
- Partager avec les collègues
- Les livres spécifiques (Scriptum chez Retz, Lector, Lectrix, Narramus, Les éditions Retz, les éditions ACCESS...)
- →BU de l'INSPE, Canopé à Mulhouse

➤ LA DÉMARCHE D'ENSEIGNEMENT (L'ENSEIGNANT)

Elle correspond à un modèle qui peut être ajusté en fonction des besoins des élèves.

PRÉPARATION
Mise en perspective Expliquer ce que les enfants vont apprendre et à quoi cela va leur servir.
Rappel du vécu antérieur Aider les enfants à se souvenir des apprentissages antérieurs et leur faire expliquer.
La situation de recherche Proposer une situation qui permet de réinvestir les acquis ou une situation problème (il faut lever un obstacle).
RECHERCHE ET APPRENTISSAGE
Recherche • Proposer des sources de données, • Guider la recherche, • Mettre à disposition des référents, • Organiser le travail (individuel, en petits groupes, ...).
Mise en commun • Organiser la présentation des résultats, • Faire prendre conscience de la démarche.
Structuration • Faciliter la synthèse des apprentissages, • Aider les élèves à tirer des conclusions, • Faire élaborer des traces.
ENTRAÎNEMENT ET RÉINVESTISSEMENT
Entraînement
Remédiation • Selon les besoins des élèves.
Réinvestissement dans une situation nouvelle • Permettre aux enfants d'utiliser les apprentissages dans une situation nouvelle.
ÉVALUATION
Qu'avez vous appris aujourd'hui ?

➤ LA DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE (L'ÉLÈVE)

PRÉPARATION
Se rappeler les apprentissages des séances précédentes.
S'engager dans la tâche en utilisant les apprentissages antérieurs, les ressources et les référents.
RECHERCHE ET APPRENTISSAGE
Rechercher les informations, Proposer une solution au problème.
Présenter les résultats pour validation, Expliquer la démarche utilisée.
Tirer des conclusions, Dégager des règles.
ENTRAÎNEMENT ET RÉINVESTISSEMENT
Intégrer les apprentissages.
Prendre confiance en soi, Réinvestir les nouveaux savoirs.
ÉVALUATION
Qu'est-ce que j'ai appris aujourd'hui ?



Conduire la classe

Passage de l'enfant à l'élève: entrée et sortie de classe
Climat propice aux apprentissages: gestion du matériel, de la table, niveau sonore, gestion des comportements, explicitation, éviter la précipitation
Exigence et rigueur de l'écriture, des traces écrites et de la tenue des cahiers
Correction
Remarques, appréciations dans le cahier du jour
Importance du langage modélisant
Utilisation du tableau

Quelles aides?

- Observer chez son tuteur, les collègues
- **Analyser** les séances chez son tuteur
- Analyser ses propres séances
- **Le livret d'accueil (à CONSULTER)**

TRAVAILLER EN ÉQUIPE – LES PERSONNES

→ Dans la classe avec le titulaire (M2CA)

Avoir un cahier de liaison pour communiquer + des temps de concertation

Avoir un seul emploi du temps, un seul « cahier journal », un seul cahier du jour

Ne pas multiplier les cahiers

→ Dans l'école: le/la directrice, les autres collègues, les AESH

Prendre part aux différentes actions du projet d'école, projets, planning de surveillance

→ En dehors de l'école: les différents partenaires éducatifs, les parents...

Ne pas rester seul face à une question, un problème

COMMUNIQUER / COOPERER – LES PARENTS

- ▶ Importance d'une bonne communication dans un langage professionnel et rigoureux (orthographe)
- ▶ **1^{ère} réunion d'information (selon organisation définie dans l'école)**
 - Etablir un ordre du jour
 - **Réunions individuelles** → Mettre en place un cahier de réunion (date, nom, sujet de la réunion)
 - **Elèves en difficulté**
 - **Les équipes éducatives**

SE FORMER

- Enseignement de la natation
- Les formations spécifiques
 - ▶ Les observations dans la classe du tuteur
 - ▶ Faire le lien avec les cours à l'INSPE
 - ▶ Lecture des Notes De Service et circulaires reçues tout au long de l'année
 - ▶ Ressources didactiques et pédagogiques, les guides institutionnels, les articles ...

AFFECTATION ET STATUT



**Circonscription de
Wittelsheim**
I.E.N: Mme Perpiña

STATUT DU PES

- Professeur des écoles stagiaires (mi-temps sur poste et mi-temps en formation ou temps complet sur une classe)
- Posture professionnelle (analyse de pratique, formation, communication, entretien...en classe)
- Autorisation d'absence: accord de l'IEN
- Veiller à la communication (orthographe, la manière dont on s'adresse au tuteur ou au correspondant...)

STATUT DU M2 alternant

- Etudiant mais responsable de la classe : bascule à faire
- Posture professionnelle (analyse de pratique, formation, communication, entretien...en classe)
- Autorisation d'absence: IEN pour jours travaillés (copie INSPE)
- Veiller à la communication (orthographe, la manière dont on s'adresse au tuteur ou au correspondant...)

L'ACCOMPAGNEMENT DE TERRAIN

► Plusieurs personnes ressources pour vous accompagner :

→ le tuteur

→ l'équipe de circonscription

→ les collègues

→ le directeur ou la directrice



L'ÉQUIPE DE CIRCONSCRIPTION

IEN
Marie Perpiña

Secrétariat
Céline Affolter
03.89.55.37.95

ce.0681709N@ac-
strasbourg.fr

IEN Wittelsheim
2 rue du grimoire
68310 Wittelsheim

CPA IEN
Bettina Reverbel
03.89.55.62.51
bettina.reverbel@ac-
strasbourg.fr

CP PES
Regis Reinlen
03.89.55.62.52
regis.reinlen@ac-strasbourg.fr

CP LV
Anne Most
03.89.55.37.95
anne-madeleine.most@ac-
strasbourg.fr

ERUN
Frédéric Landru
03.89.55.37.95
frederic.landru@ac-
strasbourg.fr

ORGANISATION ET ACCOMPAGNEMENT DES PE STAGIAIRES

Documents et ressources institutionnelles envoyés par mail à l'issue du mouvement (cf Padlet)

https://padlet.com/bettina_reverbel1/udhh9dyalcopepza

« **Mon année de professeur des écoles dans le Haut-Rhin** », documents envoyés par la formation continue

<https://padlet.com/DSDEN68/rp9ef9aft8l8udxx>

ORGANISATION DES VISITES CONSEILS

- Aménager un espace pour le tuteur ou autre visiteur (bureau, table, chaise)
- Préparer les documents correspondants à la demi-journée d'observation: **cahier journal, fiche de préparation de la séance, photocopies des documents donnés aux élèves, cahiers d'élèves (un en difficulté et un sans difficulté).**
- Préparer les documents institutionnels: emploi du temps, classeur regroupant les fiches de préparation, les programmations, le cahier ou classeur regroupant les différentes feuilles du cahier journal

ORGANISATION DES VISITES COURTOISIE

➤ Visite de courtoisie – Calendrier PES

Ecole de Wattwiller, le **V 2/9** de 9h30 à 11h30

Ecole de la Clé des champs, le **M 20/9** de 13h30 à 15h30

Ecole de Reiningue, le **L 12/9** de 9h30 à 11h30

Ecole de Cernay, le **M 13/9** de 9h30 à 11h30

Ecole de Lutterbach, le **J 15/9** de 9h30 à 11h30

ORGANISATION DES VISITES COURTOISIE

➤ Visite de courtoisie – Calendrier M2 alternants

Ecole de Graffenwald, **L 19/9** de 9h30 à 11h30

Ecole de Wittelsheim Centre, **le L 26/9** de 9h30 à 11h30

Ecole Rossalmend, **le L 10/10** de 9h30 à 11h30

Ecole de Wattwiller, **le L 17/10** de 9h30 à 11h30

Ecole de Reiningue, **le L 7/11** de 9h30 à 11h30

Ecole de Pfastatt, **le L 14/11** de 9h30 à 11h30

ORGANISATION DES VISITES D'OBSERVATION ET DE PRATIQUE ACCOMPAGNÉE

- Observation active chez le tuteur.
- Avoir une posture d'observateur (prise de notes, observation des cahiers, des différents documents...) :
partie administrative, partie pédagogique (posture et rôle de l'enseignant, des élèves, explicitation des consignes, outils, supports, gestion de l'espace...) et
partie didactique (démarche spécifique, la place de l'erreur...)
- Accompagnement possible des PES dans la classe d'observation pour une pratique accompagnée si besoin dans le cadre du PAR par les CP

LE PLAN D'ACCOMPAGNEMENT RENFORCE- PES

- Mise en place si difficulté dans la mise en œuvre des conseils prodigués
- Accompagnement supplémentaire de l'INSPE, de la circonscription, du tuteur
- Exemples d'aide: observation dans une classe en fonction d'une problématique particulière avec le CP, visite supplémentaire du tuteur ou du CP, visite supplémentaire chez le tuteur, aide à la formalisation de séances...

SIGNALEMENT D'UNE SITUATION PREOCCUPANTE

- Mise en place si manquement manifeste qui compromet la sécurité des élèves
- Peut être initié par le directeur, le tuteur, le CP, le visiteur de l'INSPE

LA COMMUNICATION - PES

- La plateforme COMPASS:
 - échanges avec le tuteur lors du positionnement
 - dépôt des comptes-rendus de visite

LA COMMUNICATION – PES ET M2CA

- La messagerie académique
 - Tuteur
 - Secrétariat de la circonscription : ce.0681709N@ac-strasbourg.fr
 - Les conseillers pédagogiques
- L'appel téléphonique

